

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๒

การจ้างบริหารจัดการระบบกำจัดขยะ ประจำสถานีขนถ่ายขยะ ตำบลศาลาด่าน (จ้างเหมาบริการ จัดการระบบ  
การกำจัดขยะประจำสถานีขนถ่ายขยะ ตำบลศาลาด่าน ระยะเวลา ๑๒ เดือน) (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ )

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน

ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน ซึ่งต่อไปเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนตำบล" มีความประสงค์  
จะ ประกวดราคาจ้างบริหารจัดการระบบกำจัดขยะ ประจำสถานีขนถ่ายขยะ ตำบลศาลาด่าน (จ้างเหมาบริการ  
จัดการระบบการกำจัดขยะประจำสถานีขนถ่ายขยะ ตำบลศาลาด่าน ระยะเวลา ๑๒ เดือน) (ปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๒ ) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ปฏิบัติงานประจำ ณ สถานีขนถ่ายขยะตำบลศาลา  
ด่าน ต.ศาลาด่าน อ.เกาะลันตา จ.กระบี่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ก. ขอบเขตของงาน

ปฏิบัติงานประจำ ณ สถานีขนถ่ายขยะตำบลศาลาด่าน ต.ศาลาด่าน อ.เกาะลันตา จ.กระบี่

๑). ดำเนินการขนถ่ายน้ำหนักและตัดแยกขยะให้ได้ไม่น้อยกว่าวันละ ๒๐ตัน หรือหากมีปริมาณขยะเข้า  
สถานีขนถ่ายขยะฯ ไม่ถึง ๒๐ ตัน จะต้องดำเนินการตัดแยกให้แล้วเสร็จโดยไม่มีขยะตกค้างภายในสถานีขนถ่ายขยะ  
ฯ กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด

๒). การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจาก จัดการระบบการกำจัดขยะ ประจำสถานีขนถ่ายขยะ ตำบล  
ศาลาด่านข้างต้น ให้ถือเป็นงานที่เกี่ยวข้องในจัดการระบบการกำจัดขยะ ประจำสถานีขนถ่ายขยะ ตำบลศาลาด่าน  
ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติงานตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านมอบหมาย

๓). ระยะเวลาการจ้างเหมาฯ มี กำหนดระยะเวลา รวม ๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวม ๘ เดือน (จำนวน ๒๔๒ วัน) โดยปฏิบัติงานทุกวันเริ่มตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. -  
๑๗.๐๐ น. หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านกำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านเฉลี่ยค่าจ้าง  
เป็นรายเดือน เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านได้ทำ  
การตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้วปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงตามข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลา  
ด่านองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านจะออกหนังสือรับรองการตรวจงาน ประกอบเป็นหลักฐานของการเบิก  
จ่ายเงินค่าจ้างจากองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน

๔). ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการระบบการกำจัดขยะ ประจำสถานีขนถ่ายขยะ  
ตำบลศาลาด่านให้ถูกต้องตามกฎหมายและตามคำแนะนำขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านหรือเจ้าหน้าที่อื่น  
ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๕). ผู้รับจ้าง...

๕). ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการระบบการกำจัดขยะ ประจำสถานีนถ่ายขยะ ตำบลศาลาด่าน ที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวันหรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านเห็นสมควร ๔.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในหรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของงานนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารนี้ได้

**ข. ข้อกำหนดและเงื่อนไข**

๑). ผู้รับจ้างต้องจัดหา เครื่องจักรและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

- รถบรรทุกขนาดหนักขึ้นไป จำนวน ๓ คัน

๒). ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน จำนวนอย่างน้อย ๓๓ อัตรา เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

วิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไปอย่างใดอย่างหนึ่งทางด้าน ช่างกล , ช่างอิเล็กทรอนิกส์ , ช่างไฟฟ้า , ช่างยนต์)

- พนักงานขับเครื่องจักร ๒ อัตรา

- พนักงานประจำเครื่องจักร ๓ อัตรา

พนักงานประจำเครื่องคัดแยกขยะ

- พนักงานกรีดถุงขยะ ๒ อัตรา

- พนักงานเดินขยะ ๒ อัตรา

- พนักงานคัดแยกประจำสายพาน ๕ อัตรา

ทั้งนี้ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อการดังกล่าวที่มีคุณภาพและเพียงพอกับการใช้งาน

**ค. รายละเอียดในการปฏิบัติงาน และ ข้อกำหนดอื่นๆ**

รายละเอียดในการปฏิบัติงานและข้อกำหนดอื่นๆ ในงานจ้างดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารร่าง ขอบเขตงานจ้าง และ ราคากลาง ที่แนบท้ายมานี้

**ง. ข้อกำหนดอื่นๆ**

- ในการยื่นเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องยื่นรายละเอียดของ เครื่องยนต์ เครื่องจักร และอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดสำเนาเอกสารเล่มทะเบียน , เอกสารสัญญาเช่าหรือซื้อขาย (ถ้ามี) ของ เครื่องยนต์ เครื่องจักร ดังต่อไปนี้ แนบมาด้วยพร้อม รูปถ่ายสีที่ชัดเจน

- รถบรรทุกขนาดหนัก ขึ้นไป จำนวน ๓ คัน

- ในการยื่นเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องยื่นรายละเอียดของพนักงานประจำโรงคัดแยกขยะฯ จำนวนอย่างน้อย ๓๓ อัตรา ดังต่อไปนี้

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงาน พร้อมกับติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ยื่นพร้อม การเสนอราคาเพื่อประกอบการปฏิบัติงาน แนบมาด้วย ดังนี้

๒.๑ ใบประวัติ...



นายถิรพิริชย์ หัสรินทร์  
รองปลัด อบต.ศาลาด่าน

๒.๑ ใบประวัติ พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป พร้อมระบุตำแหน่งที่ปฏิบัติงานจ้าง  
ดังกล่าว แนบมาพร้อมด้วยสำเนาเอกสารบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาเอกสาร อย่างละ ๑ ชุด

๒.๒ สำหรับตำแหน่งผู้จัดการโรงงานคัดแยกขยะ จำนวน ๑ อัตรา ให้แนบใบประวัติ  
พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป พร้อมระบุตำแหน่งที่ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าว แนบมาพร้อมด้วยสำเนาเอกสารบัตร  
ประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาเอกสารวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป  
อย่างน้อยอย่างหนึ่งทางด้าน ช่างกล , ช่างอิเล็กทรอนิกส์ , ช่างไฟฟ้า , ช่างยนต์ สำเนาเอกสาร อย่างละ ๑ ชุด

ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๒๗,๓๐๖.- บาท (หนึ่งล้าน  
เจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบฟอร์มบัญชีแสดงปริมาณงาน
- ๑.๓ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน  
(๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม  
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
(๒) การจัดขบวนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑  
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕. ไม่เป็น...

  
นายศิริพัชร์ หัสรินทร์  
รองปลัด อบต.ศาลาล้าน

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณี...



นายถิรพิชญ์ หัสรินทร์  
รองปลัด อบต.ศาลาด่าน